|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | | | | | |
| Guiar al equipo en la definición de una visión general del trabajo a realizar, planificar las actividades necesarias para cumplir los objetivos del proyecto, realizar una estimación preliminar del tamaño y tiempo, analizar riesgos potenciales y establecer estrategias para la gestión de cambios durante el desarrollo del proyecto. | | | | | |
| **CRITERIOS DE ENTRADA** | | | | | |
| * Definición clara de los objetivos y entregables del proyecto, asegurando que el equipo tenga una comprensión general de lo que se espera lograr. * Disponibilidad de un diseño conceptual preliminar que sirva de base para la estimación del tamaño y tiempo de las actividades del proyecto. * Identificación inicial de los riesgos potenciales que podrían afectar el proyecto. * Herramientas y métodos establecidos para la administración de riesgos y cambios durante el ciclo de vida del proyecto. | | | | | |
| **ENTRADAS** | | | | | |
| * Documento de estrategia del proyecto. * Plantilla de administración de riesgos y plan de contingencia. * Diseño conceptual preliminar del producto. * Estimación inicial del tamaño del proyecto (en líneas de código o puntos de función). * Herramientas de gestión de proyectos y configuración de cambios. | | | | | |
| **ACTIVIDADES** | | | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** | **Roles participantes** | **Rol responsable** | **Resultado** |
| 1 | Definición de la Estrategia General | Establecer la estrategia de desarrollo, priorizando las funciones a desarrollar en cada ciclo y determinando los módulos principales del sistema. | Todos los miembros del equipo. | Líder del Equipo | Estrategia general documentada. |
| 2 | Estimación del Tamaño y Tiempo | Realizar una estimación preliminar del tamaño del proyecto en términos de líneas de código o puntos de función, y el tiempo necesario para completar cada módulo. | Líder de Planeación, Líder de Desarrollo y equipo de desarrollo. | Líder de Planeación | Estimación de tamaño y tiempo completada. |
| 3 | Identificación de Riesgos | Identificar riesgos potenciales relacionados con el producto, el equipo, y el cronograma, y documentar planes de mitigación y contingencia. | Todos los miembros del equipo. | Líder de Planeación y Líder del Equipo | Lista de riesgos con sus planes de mitigación y contingencia. |
| 4 | Estrategia de Gestión de Cambios | Definir la política para manejar los cambios durante el ciclo de desarrollo, asegurando que cualquier cambio sea evaluado y aprobado antes de su implementación. | Líder de Soporte y Líder de Planeación | Líder de Soporte | Estrategia de gestión de cambios implementada. |
| 5 | Seguimiento y Control de la Estrategia | Monitorear el progreso de las actividades del proyecto, revisando continuamente los riesgos y haciendo ajustes en la estrategia según sea necesario. | Todos los miembros del equipo. | Líder de Calidad | Estrategia revisada y ajustada de acuerdo con el progreso. |
| **SALIDAS** | | | | | |
| * Estrategia general documentada y aprobada por el equipo. * Estimación preliminar del tamaño y tiempo del proyecto. * Lista de riesgos identificados con planes de mitigación y contingencia. * Plan de administración de cambios establecido. * Estrategia revisada y adaptada de acuerdo con el progreso del proyecto. | | | | | |
| **CRITERIOS DE SALIDA** | | | | | |
| * La estrategia del proyecto ha sido documentada y aprobada por el equipo. * Los riesgos identificados cuentan con un plan de mitigación y contingencia. * Los cambios en el proyecto se gestionan de acuerdo con la política definida. * Se ha completado la estimación del tamaño y tiempo del proyecto. | | | | | |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
|  |  |  |
|  |  |  |